

## Положение

Об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее положение об информировании работниками ГБУЗ «Гайский противотуберкулёзный диспансер» (далее-Учреждение) работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрение таких сообщений в Учреждении (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, которым определяется порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения, в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. В целях настоящего положения используются следующие понятия: Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо не законное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Работники ГБУЗ «ГПТД» - физические лица, состоящие с

учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта).

3. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течении двухнедельного срока со дня его утверждения.
4. Работники, принимаемые на работу в ГБУЗ «ГПТД», подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приёме на работу (до подписания трудового договора).

#### Порядок уведомления

5. Работник обязан уведомить работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течении одного дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
6. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течении одного дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
7. Уведомление работником составляется в письменном виде на имя главного врача и направляется на регистрацию уведомления секретарю комиссии Сермакшаевой Т.А. (делопроизводитель).
8. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, уполномоченному на регистрацию уведомления, в срок, установленный пунктом 5 и 6 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

#### Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:  
Фамилия, имя, отчество, должность лица, на имя которого направляется уведомление;  
Фамилия, имя, отчество, должность уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения

Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

Подпись уведомителя;

Дата составления уведомления.

Регистрация уведомлений и проверка сведений,  
Содержащих в них

10. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделения или Рощепкиной Л.В. (заместитель председателя комиссии), для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

- журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата подачи уведомления, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, принявшего уведомления.

11. Уведомление заполняется и подписывается работником в двух экземплярах, которые передаются непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за регистрацию уведомлений.

После представления на двух экземплярах уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений, один экземпляр возвращается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

12. Главный врач по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за её проведение.
13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении пяти рабочих дней с момента регистрации уведомлений.
14. С целью организации проверки главный врач в течении двух дней с комиссией проводит проверку по факту обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее комиссия).
15. В ходе проверки должны быть установлены:
  - причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ГБУЗ «ГПТД» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - действия (бездействия) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
16. Результаты проверки комиссия предоставляет главному врачу в форме письменного заключения в трёхдневный срок со дня окончания проверки.
17. В заключении указываются:
  - Состав комиссии;
  - Сроки проведения проверки;
  - Составитель уведомлений и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
  - Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
  - Причины и обстоятельства, способствующие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
18. По окончании проверки материалы проверки представляются главному врачу.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведённой проверки выявились признаки нарушений требований к профессиональному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также

заключение направляются для рассмотрения руководителю учреждения для принятия мер по недопущению конфликта интересов.

19. Главный врач в течении 3 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его уведомления.
20. Должностные лица ГБУЗ «ГПТД», которые осуществляют приём, регистрацию, учёт, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, члены комиссии, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

#### Меры по защите работника, направляющего уведомление

21. В целях защиты работника, уведомившего главного врача, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, главному врачу запрещается совершение следующих действий:
  1. Ухудшение условий труда работника;
  2. Лишение работника премии или уменьшение ее размера;
  3. Перевод работника на нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
  4. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
  5. Увольнение работника.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный врач ГБУЗ «ГПТД»

Т.Ю.Санкова \_\_\_\_\_

«19» августа 2016 год

## **ПЛАН**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ГБУЗ «ГАЙСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЁЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»  
на 2016-2017 год.**

	документов, подготавливаемых работниками больницы		
11	Уведомление работником больницы своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	постоянно	Все работники больницы
12	Проведение обходов стационарного отделения с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действия персонала	ежеквартально	Зам.гл.врача, Зав.отделением
13	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	постоянно	Руководители структурных подразделений
14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников больницы по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д)	По плану	Руководители структурных подразделений
15	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте больницы	Август 2016г.	программист

**Журнал**  
**Регистрации и учёта уведомлений**  
**О фактах обращения в целях склонения работников**  
**к совершению коррупционных правонарушений**